

РАЗВОЈНИ ПЛАН



***ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ
„ОЛГА ГРБИЋ“ КОСЈЕРИЋ
ЗА ПЕРИОД
ОД 2019. ДО 2023. ГОДИНЕ***





2019-2023

На основу члана 50 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник „88/17, 27/18 и 10/19)и Статута Предшколске установе“Олга Грбић“ Косјерић,Управни одбор ПУ“Олга Грбић“ на седници одржаној 12.09.2019. године доноси

РАЗВОЈНИ ПЛАН ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ

„ОЛГА ГРБИЋ „КОСЈЕРИЋ ЗА ПЕРИОД ОД

2019.-2023.ГОДИНЕ





Лична карта Установе	5
УНУТРАШЊИ РЕСУРСИ УСТАНОВЕ - простор, опрема и кадар	6
Материјално-технички ресурси Установе	6
Бројно стање деце	8
Облици и организација рада	8
Досадашњи успеси установе	11
Људски ресурси Установе	12
Финансијски ресурси установе	15
РЕСУРСИ СРЕДИНЕ	16
АНАЛИЗА СТАЊА У УСТАНОВИ	23
Самовредновање и Развојни план	24
SWOT анализа	28
МИСИЈА	30
ВИЗИЈА	31
ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ У НАРЕДНИХ ПЕТ ГОДИНА	32



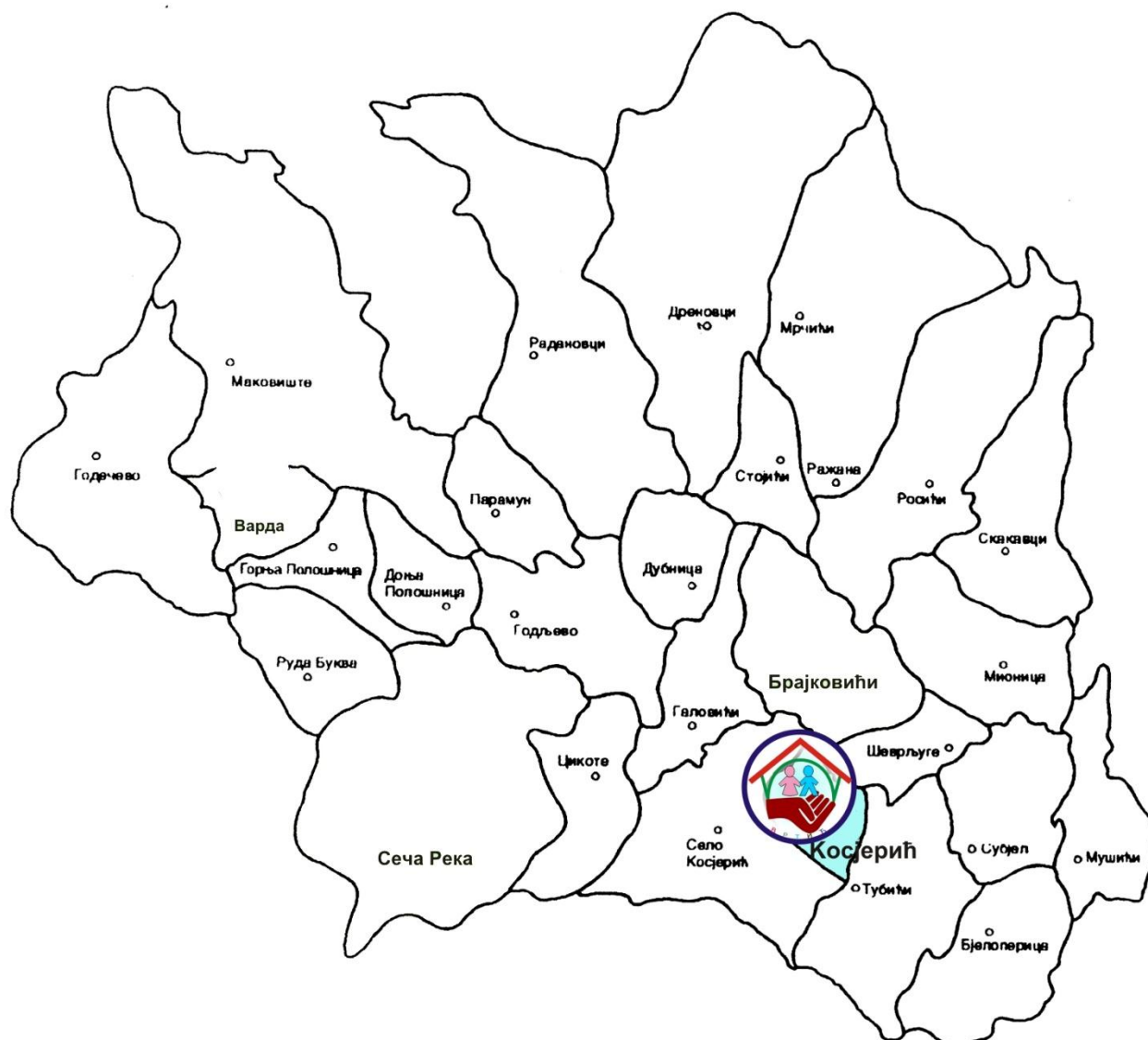
2019-2023

ПЛАН АКТИВНОСТИ	34
Предшколски програм, годишњи план и развојни план	34
Васпитно-образовни рад	36
Подршка деци и породици	38
Етос	40
Дечји развој и напредовање	41
Ресурси	43
Стратегије реализације активности предвиђених Развојним планом установе	44
Од радне 2019. до 2023. године	45





2019-2023



Предшколска установа „Олга Грбић“ Косјерић

Радише Петронијевића 4

31260 Косјерић



2019-2023

ЛИЧНА КАРТА УСТАНОВЕ



Назив: Предшколска установа „Олга Грбић“

Место: Косјерић

Адреса: Радише Петронијевића 4

Тел/факс: 031/781-484

Тел. дур: 031/782-985

Е-mail: [vrtickosjeric@gmail.com](mailto:VRTICKOSJERIC@gmail.com)

Web: www.vrtickosjeric.com

Општина: Косјерић

Округ: Златиборски

Матични број: 070010138

PIB: 101087872

Директор: Љиљана Радовановић, васпитач

Дан Установе: 11. Новембар



УНУТРАШЊИ РЕСУРСИ УСТАНОВЕ - простор, опрема и кадар

Унутрашње ресурсе Установе чине:

- материјално-технички,
- људски и
- финансијски ресурси.

Материјално-технички ресурси Установе

ПУ „Олга Грбић“ Косјерић почела је са радом 1971. године. Иницијативу за градњу објекта и оснивање предшколске установе покренуо је тадашњи Фонд за непосредну дечју заштиту. Она је прихваћена од стране оснивача, Скупштине општине, који је одредио локацију за будући објекат. Име Дечји вртић „Олга Грбић“ Установа добија 1973. године. Усвајањем овог назива вртић је добио и свој празник - Дан вртића, који се обележава сваког 11. новембра, на дан када је рођена Олга Грбић.

Располаже са једном зградом монтажног типа која је изграђена 1971. године у површини од 614 m². После скоро четрдесет година, у новембру 2010. године, отворен је нови објекат површине 1760 m² који је повезан са старим, тако да је укупна површина оба објекта 2374 m², па су капацитети Вртића проширени на више од 200 деце. У току 2012. године Вртић мења назив у Предшколска установа „Олга Грбић“.

Од стручних часописа и листова Установа је претплаћен на: *Просветни преглед, Билтен за буџетско рачуноводство и Параграф.*

Установа од 2014. године. примењује ефикасан систем безбедности производа- -систем ХАЦЦП који анализом опасности и критичних контролних тачака у процесу припреме, производње и дистрибуције хране, омогућава квалитетну и здравствено безбедну храну која је елементарни услов здравог живота и развоја.

Простор објекта Установе обухвата:

- 10 радних соба са санитарним просторијама (две јаслене групе, пет групе вртићког узраста и три припремне групе)
- кухињу у површини од 22,9 m²
- две трпезарије у површини од по 36,23 m²
- два магацинска простора у површини од по 12 m²
- вешерница



- фискултурну салу
- дворишни простор
- 6 канцеларија: за васпитаче, сараднике, администарцију и директора
- хол за пријем деце са гардеробним простором.

Двориште је површине 4690 m² и заједно са фискултурном салом задовољава потребе деце за боравком у слободном простору. Обогаћен је зеленилом и растињем и уз објекат Установи даје пријатан изглед. Опремљен је разним садржајем за игру и забаву, као и за физички развој деце; сви садржаји су примерени узрасту деце и обликовани тако да минимализују могућност повреда.

Фискултурна сала, поред задовољавања дечјих потреба за физичком активношћу, служи и за организацију и реализацију дечјих приредби, представа за децу, као и радионица и предавања за запослене и родитеље.



И радни и слободни простор су на потребном хигијенском и естетском нивоу. Радне просторије, као и пратећи простор у Установи, украшени су дечјим радовима и радовима васпитача. Цела унутрашњост је испуњена саксијама биљака, које, поред естетске функције, доприносе формирању здравијег и едукативно стимулативнијег окружења.

Установа је опремљена савременим видео-надзором чиме су услови безбедности и сигурности деце која је похађају подигнути на завидан ниво.

У Установи постоји богата стручна библиотека, као и библиотека за децу и родитеље.



- *Бројно стање деце*

Радне 2018/2019. године у Установи је боравило 264- оро деце узраста од 18 месеци до школског узраста.

Узраст	1,5 – 3	3 – 4	4 - 5	5 - 5,5	>5,5
Број деце	54	48	45	40	75

Једна група четворочасовног припремног програма се одвија ван седишта Установе, при основној школи (при издвојеном одељењу Сеча Река ОШ „Мито Игумановић“ Косјерић.

- *Облици и организација рада*

Основна делатност остварује се у објекту у седишту општине. Рад Установе се, када се за то укаже потреба у виду броја деце, организује и на сеоском подручју, у просторијама издвојених одељења основних школа, са којима Установа остварује уску и већ традиционалну сарадњу.

Циљеве предшколског васпитања и образовања Установа остварује кроз подстицање физичког, интелектуалног, социо-емоционалног развоја, комуникације и стваралаштва код деце, стицање искустава и изграђивање знања о себи, другим људима и свету који их окружује, уз уску сарадњу са родитељима и локалном заједницом, као и стицање искуства потребног за даље образовање и васпитање и укључивање у друштвену заједницу.

Јединствена и целовита концепција предшколског васпитања и образовања у Основама програма разрађена је у два модела: МОДЕЛ А и МОДЕЛ Б. Оба модела као званични програмски документ имају равноправан третман. У Предшколској установи „Олга Грбић“ у Косјерићу све групе раде по **МОДЕЛУ Б**.

Општи део предшколског васпитања може се превести у три циљне групе, које истовремено означавају три глобалне сфере развоја и васпитавања детета: упознавање и овладавање самим собом, развијање односа и сазнања о другим људима и израђивање сазнања о околини и начинима деловања на њу.

Радно време Вртића је 11 часова, од 6,00 до 17,00 часова, и прилагођено је потребама запослених родитеља и друштвене средине. Установа ради петодневну радну недељу.



Узраст	Узраст деце	1,5 - 3	3 - 4	4 - 5	5 - 5,5	ППП
Модел А (број група)		/	/	/	/	/
Модел Б (број група)		2	1	2	2	3



Четворочасовни припремни програм реализује се у складу са календаром Министарства просвете, науке и технолошког напретка.

Групе полудневног припремног предшколског програма раде од 8,00 до 12,00 часова.

Језик на коме се остварује васпитно-образовни рад је српски језик.



Време	Активност
6,00 – 8,00	Пријем деце
7,30 – 8,00	Јутарње активности и припрема за доручак
8,00 – 8,30	Доручак
8,30 – 10,00	Слободне активности
10,00 – 11,30	Реализација васпитно-образовног рада
10,45 – 11,15	Ужина за јаслене групе
11,00 – 11,30	Ужина за вртићке групе
11,30 – 12,00	Ужина за припремне предшколске групе
11,30 – 13,30	Дневни одмор - спавање за јаслене групе
12,00 – 13,30	Дневни одмор - спавање за узрасне групе
14,00 – 14,30	Ручак за јаслене групе
14,00 – 14,30	Ручак за узрасне групе
14,30 – 15,00	Ручак за припремне предшколске групе и старије вртићке групе
14,30 – 17,00	Поподневне заједничке активности
15,00 – 17,00	Поподневне заједничке активности припремних предшколских група

Распоред рада васпитног особља (васпитача и медицинских сестара-васпитача) прави главни васпитач сваког петка и доноси директору на преглед.

Особље на одржавању хигијене у Установи ради у две смене:

- од 6,30 до 14,30 сати
- од 9,30 до 17,30 сати

Вртић закључава радник на одржавању хигијене

Радници на припреми хране раде у две смене од 6,00 до 15,00 и од 8,00 до 16,00 часова. Сервирка ради од 7,00 до 15,00 часова.

Административни радници раде од 7,00 до 15,00 часова.

Директор ради од 7,00 до 15,00 часова.

У току рада радници могу користити дневни одмор у две смене:

- за прву смену од 9 часова до 9,30 часова
- за другу смену од 12 часова до 12,30 часова.



• *Досадашњи успеси установе*

- Учесће на хуманитарним акцијама „Прикупљање играчака“ , „Прикупљање књига“ - за кориснике Центра за социјални рад
- Учесће на конкурс у ЗУОВ-а, „Сазнали сте на семинару и применили“ - „У корак с временом“ – пројекат
- Учесће на кросу „Ртс кроз Србију“
- Учесће на Кросу Основне школе „Мито Игумановић“
- Учесће на маскенбалу „Распевана јесен“



- Учесће на манифестацији „Чобански дани“
- Учесће на такмичењу рецитатора „Стих по стих – пријатељство“
- Традиционално учешће у обележавању Дана општине
- Учесће на ликовном конкурс „Писмо за Деда Мраза“
- Награђени пројекти ФЦК „За мој Косјерић“ – „Библиотека у вртићу ПУ“ Олга Грбић“, 2015. год. ; „Спортић у вртићу“, 2017. год. ; „Спаси планету- бацај паметно“ 2018.год. и „Кутак знања и вежбања“ 2018. год., „Кутак знања и вежбања“ 2019. год. (наставак пројекта)
- Добијена средства на „Конкурсу по основу о опортунитету“- пројекат Министарства правде „
- Донација фондације „Радмило Мићко Јевтовић“ ауто марке дациа сандеро



Људски ресурси Установе

Наставни кадар је стручан и високо мотивисан, спреман на континуирано усавршавање и унапређивање свог рада.

Број и структура запослених дати су у следећој табели:

Ред. бр.	Презиме и име	Радно место	Ред. бр.	Презиме и име	Радно место
1	Радовановић Љиљана	директор	16	Босиљчић Миленија	Васпитач
2	Петровић Маријана	Мед.сестра-васпитач	17	Крсмановић Весна	Васпитач
3	Витезовић Славица	Мед.сестра-васпитач	18	Божовић Зорица	Васпитач
4	Перишић Ана	Мед.сестра-васпитач	19	Штулић Горан	Секретар
5	Јанковић Невенка	Васпитач	20	Миливојевић Бранкица	Шеф рачуноводства
6	Јешић Љиљана	Васпитач	21	Штуловић Гордана	Психолог
7	Јелена Илић	Васпитач	22	Матовић Љиљана	Нутрициониста
8	Томић Милена	Васпитач	23	Ђукановић Драган	Домар
9	Мијаиловић Сања	Васпитач	24	Мијаиловић Данка	Главни кувар
10	Прокић Гордана	Мед.сестра-васпитач	25	Лучић Дула	Кувар
11	Конатар Вера	Васпитач	26	Радовановић Мара	Кувар
12	Јоксимовић Весна	Мед.-сестра васпитач	27	Дрндаревић Лечић Јелена	Помоћни радник
13	Јовановић Мима	Васпитач	28	Јовановић Мирјана	Помоћни радник
14	Богићевић Сања	Васпитач	29	Мијаиловић Гордана	Помоћни радник
15	Јовановић Бранка	Васпитач	30	Зарић Миленија	Радник на сервирују хране



2019-2023

31	Милосављевић Марија	Мед.сестра-васпитач	33	Остојић Љиљана	Помоћни радник
32	Павловић Ивана	Васпитач			

Сви радници имају потребне квалификације за свој делокруг посла, и укупан број запослених одговара актуелном стању деце у Установи.

Профил	Степен квалификације							
	VII	VI	V	IV	III	II	I	
Укупно	7	9	2	8	1	0	5	33



У претходне три године запослени су похађали следеће семинаре, обогаћујући своје знање:



2019-2023

НАЗИВ СЕМИНАРА	БРОЈ УЧЕСНИКА
Израда дидактичких средстава и играчака за подстицање сензомоторног развоја деце предшколског узраста- Примери добре праксе Сензомоторни зид	2
Пројектни приступ учењу у функцији остваривања принципа интегрисаног и кооперативног учења у васпитној групи	1
Игре у функцији подстицаја увођења деце у свет писане речи	3
Припремни предшколски програм од Основа програма до реализације	1
Имамо конфликт не желимо проблем	1
Певајмо и плешимо у ритму детињства	2
Спортико змај	11
Даровито дете у вртићу	18
Како до успешне сарадње са родитељима	17





Финансијски ресурси Установе

.У буџету јединице локалне самоуправе обезбеђују се средства за:

- 1) остваривање делатности предшколског васпитања и образовања (полудневни и целодневни боравак, исхрана, нега и превентивна заштита деце предшколског узраста) у висини до 80% од економске цене по детету, укључујући у целости средства за плате, накнаде и друга примања, социјалне доприносе на терет послодавца, отпремнине, као и помоћ запосленима у предшколској установи, расходе за припремни предшколски програм осим оних за које се средства обезбеђују у буџету Републике Србије и остале текуће расходе;
- 2) стручно усавршавање запослених;
- 3) јубиларне награде и помоћ запосленима
- 4) превоз деце
- 5) превоз запослених;
- 6) капиталне издатке;



РЕСУРСИ СРЕДИНЕ

Функционисање и развој локалне средине и различитих институција у њој је уско повезана са радом Установе.

ЛОКАЛНА САМОУПРАВА

Поред тога што је оснивач Установе, локална самоуправа обезбеђује део средстава и инвестиционих улагања, повезује Установу са различитим државним органима и другим организацијама, и узима учешћа у развојном планирању и функционисању тимова у оквиру Установе.

РОДИТЕЉИ

Родитељи учествују у планирању и реализацији васпитно-образовног рада, чланови су тимова који делују унутар Установе и пружају различите врсте услуга у складу са својим могућностима.





ОСНОВНА ШКОЛА

Сарадња Предшколске установе и основних школа је неопходна ради усклађивања деловања ове две образовне установе, а у циљу достизања максималних ефеката предшколског васпитања и образовања и олакшавања адаптације деце на школу.



НАРОДНА БИБЛИОТЕКА И ГАЛЕРИЈА ЛЕГАТА „ЛИЗА МАРИЋ КРИЖАНИЋ“

Поред организације изложби, биоскопских и позоришних представа за децу, као и ученичких програма, запослени и деца су у могућности да користе књижни фонд Библиотеке, као и простора велике сале и Легата. У сарадњи са Народном библиотеком реализује се специјализовани програм „Причаоница“.





ДОМ ЗДРАВЉА

Сарадња се остварује у циљу здравствене едукације деце и родитеља, помоћи у реализацији превентивне здравствене заштите, лекарске помоћи у реализацији излета и екскурзија и едукацији и контроли хигијене зуба.



ЛОКАЛНИ МЕДИЈИ

Праћењем и редовним извештавањем о активностима Установе медији доприносе промоцији рада и транспарентности функционисања. Могућност продубљивања сарадње је увек отворена и пружа потенцијал за организацију различитих начина анимирања деце и родитеља.



2019-2023

МУП

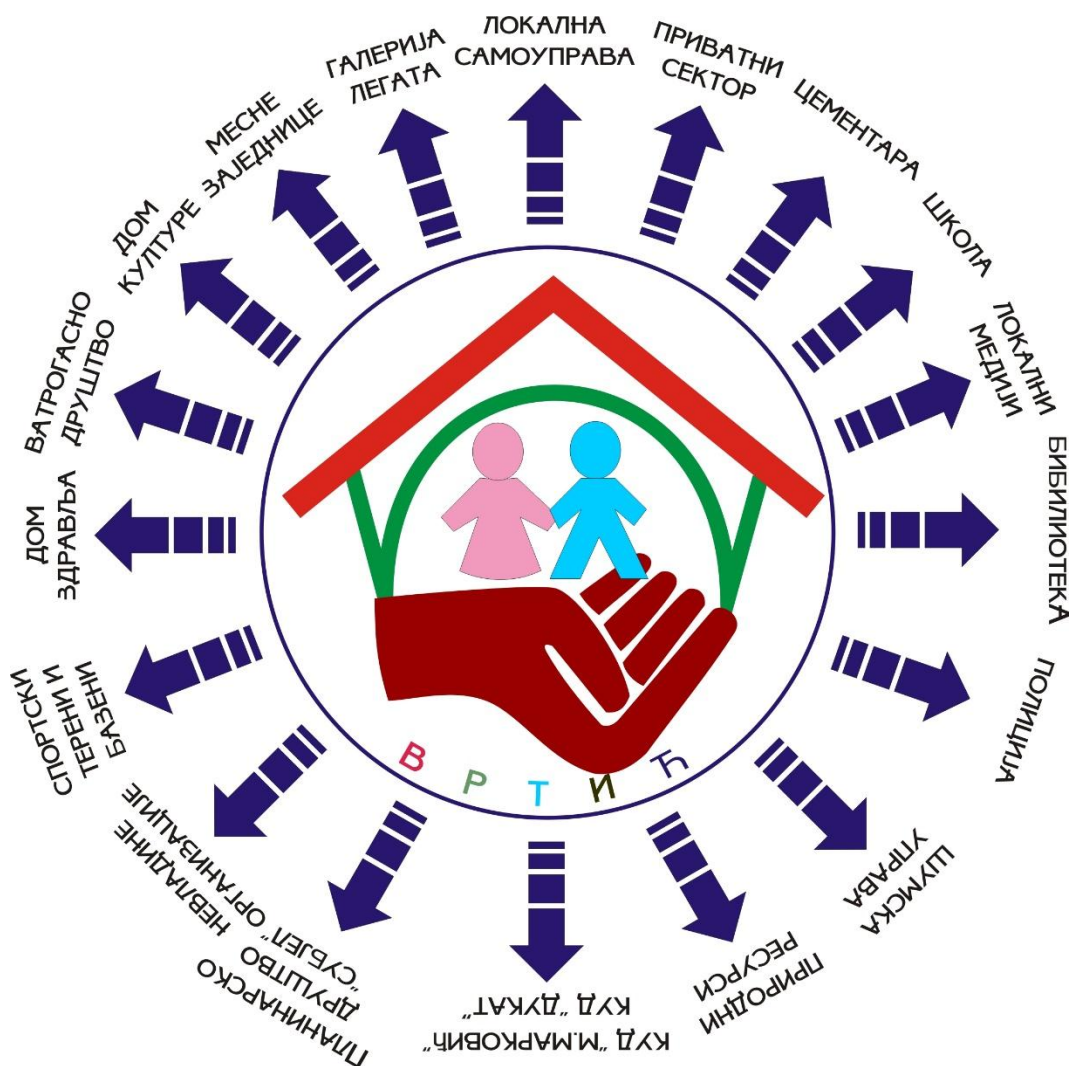
Појачаним регулисањем саобраћаја у близини објекта Установе и узимањем учешћа у разним активностима организованим у циљу превенције поремећаја понашања, припадници МУП-а представљају значајан ресурс.





ВАТРОГАСНО ДРУШТВО

Ватрогасци редовно учествују у едукацији деце о правилима безбедности и уче их опрезном и одговорном понашању, примају децу у станице и долазе у посету Установи, активно учествујући у формирању дејих ставова и навика.



КУД „МАКСИМ МАРКОВИЋ“ И КУД „ДУКАТ“

Сарадња се остварује заједничком организацијом и реализацијом свечаности и јавних наступа.



ТУРИСТИЧКЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ

Поред активног учешћа деце и запослених на традиционалним манифестацијама оне доприносе развијању свести о наслеђу и потреби чувања и неговања традиције свог краја.

ЦРВЕНИ КРСТ

Пружајући помоћ и подршку материјално угроженим породицама са малом децом, Црвени крст им омогућава квалитетније детињство. Едукативна предавања доприносе развоју толеранције и сарадње.

ФАБРИКА ЦЕМЕНТА

Подржавањем хуманитарних акција и донацијама Фабрика цемента учествује у изградњи средине за живот која је безбедна и подржавајућа. Од 2014. године смо сарадњу проширили учешћем на конкурс у „За мој Косјерић 2014“ и планирамо да је наставимо у том правцу.

ПРИВАТНИ СЕКТОР

Спонзорствима и константном подршком најугроженијих приватни предузетници представљају значајан ресурс Установе, показујући да је, док постоје добра воља и великодушни људи, потребно уложити сав могући труд у унапређење васпитања и образовања на свим нивоима, да би се традиција доброчинства и помоћи другима наставила.



НЕВЛАДИНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

Удружења грађана и невладине организације отварају пут алтернативним могућностима остваривања сарадње у циљу побољшања рада Установе. Током 2013/14. године захваљујући члановима НВО Ко.Актива Установа је добила свој сајт, а могућности будуће сарадње са овом и другим организацијама



СПОРТСКА ДРУШТВА, СПОРТСКИ ТЕРЕНИ И БАЗЕНИ

Мogućност бављења спортом од раног детињства представља непроцењиво богатство нашег града, јер доприноси физичком, социјалном, емотивном и когнитивном развоју деце, раном уочавању и отклањању евентуалних физичких деформитета и уопште развијању здравих и задовољних особа.



ПРИРОДНИ РЕСУРСИ

Географски положај, рељеф, вода омогућавају организовање квалитетних активности у природи, реализацију сарджаја еколошког програма. Природне лепоте привлаче туристе, чинећи Косјерић лепшим, живљим и стимулативним за раст и развој.

ЦРКВА

Обележавање верских празника негује дух традиције и породице, учећи децу традиционалним вредностима. Представници Српске православне цркве предавањима за најмлађе чланове наше заједнице доприносе да њихово детињство буде богатије и квалитетније.



АНАЛИЗА СТАЊА У УСТАНОВИ

Самовредновање и Развојни план

Од 2014.до 2019.године вредновали смо шест области квалитета рада Установе:

Предшколски програм, Годишњи план и развојни план
Ресурси
Организација рада и руковођење
Васпитно образовни рад
Подршка деци и породици
Дечји развој и напредовање
Етос

Анализа стања у Установи,која је основа за израду Развојног плана,урађена је на основу:

-података којим располажемо,а који су добијени из рада на самовредновању за области организација рада и руковођења,Васпитно-образовни рад,Подршка деци и породици и Дечји развој и напредовање

-извештаја стручних органа Установе,Стручне службе и директора у реализацији Васпитно-образовног рада у Установи који су добијени посматрањем и праћењем рада на терену

-података добијених са анкета,упитника и других инструмената који су примењени с циљем добијања што обухватнијих података за све области за које су дефинисани стандарди,а који су примењивани на узорцима свих интересних група наше Установе

-података добијених на основу Извештаја спољашњег вредновања

У доњим табелама је ниво реализованих активности из Развојног плана Установе за период од 2014/2019. године и из акционих планова насталих након самовредновања одређене области квалитета.



1. ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД

Реализоване активности	Делимично/повремено реализоване активности	Нереализоване активности
- Прилагодити простор тако да омогућава различите игре и активности и пружа могућност деци да се по потреби осаме - Набавити нова средства и материјале и прсдицати децу да их користе на различите начине - Опремити двориште - Анализа програма васпитно-образовног рада - Радионице за израду средстава и играчака у које су укључени васпитачи и родитељи - У Установи се тимски реализују оптимални услови за адаптацију деце у колектив/постоји план адаптације ради се на укључивању родитеља и њиховом боравку у групи уколико постоји потреба и интересовање деце, родитељима се пружа правовремена стручна подршка	- Заједничке активности деце из различитих група - Различите заједничке активности деце из вртића и јаслица - Активности које ће се реализовати у играоници, ликовном атељеу и дворишту - При планирању полазити од развојног нивоа групе, специфичности, потреба и интересовања деце - Одабир активности и типова радионица о лепом понашању и њихова реализација - Ритам живљења је прилагођен потребама деце, индивидуалним карактеристикама, постоји равнотежа мирним и активних периода и свакодневно се организују активности на отвореном -планира се на основу праћења деце, породице	- Укључити друге одрасле у реализацију појединих активности -Укључивање представника локалне заједнице и родитеља у изради Годишњег плана и програма рада





2. РЕСУРСИ

Реализоване активности	Делимично/повремено реализоване активности	Нереализоване активности
- Спремност и заинтересованост кадрова-васпитача, стручних сарадника, мед. сестара/за континуираним стручним усавршавањем. Запослени се стручно усавршавају у складу са Годишњим планом и личним планом професионалног развоја - Запослени примењују стечена знања у раду са децом - Задовољавајући ниво остварености делатности у домену исхране, неге и здравствене заштите - Задовољавајући ниво опремљености дидактичким средствима - набавка опреме за уређење просторија - набавка књига за деčју библиотеку - Реализација активности у новоопремљеном простору	- Уређење санитарног чвора у ППГ	- Уређење простора за индивидуалне разговоре са родитељима - Реконструкција столарије у старом објекту - Замена спољних врата у циљу безбедности деце



3. ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ

Реализоване активности	Делимично/повремено реализоване активности	Нереализоване активности
-отвореност и спремност за даље развијање различитих програма који се нуде деци и породицама у складу са њиховим потребама -Установа спроводи програм превентивне заштите -Обезбеђује се уравнотежена исхрана која одговара потребама деце -Реализују се различити нивои и облици сарадње са породицом -Установа укључује децу из осетљивих група -Пружа се могућност стручне подршке породици ради унапређења родитељских компетенција/саветовалиште, панон за породицу ,родитељски састанци-Установа у целини/ -Постоје различити начини обавештавања родитеља о напредовању деце	- Израда концепције додатних програма - Упознавање родитеља са идејом о организацији додатних програма -На нивоу васпитне групе постоје разноврсни начини укључивања родитеља	- Реализација садржаја из додатног програма





ДЕЧЈИ РАЗВОЈ И НАПРЕДОВАЊЕ

Реализоване активности	Делимично/повремено реализоване активности	Нереализоване активности
-Праћење и документовање групног и индивидуалног дечјег развоја и напредовања -праћење социјализације деце и адаптације -У Установи у највећој мери се ради на сталном креирању климе у којој су деца мотивисана и активно укључена у игру -Васпитачи континуирано раде на развијању и богаћењу дечје игре и активности	- Прављење планова рада према извештају дечјег развоја и напредовања -Индивидуализоване активности васпитно-образовног рада -Укључивање деце у документовању сопственог развоја	- Потребно је осмислити начине којим би се родитељи мотивисали да се активније укључе у процес документовања дечјег напредовања -Упоредна анализа праћења развоја деце од стране родитеља и од стране васпитача





SWOT анализа

Ради стицања што комплетнијег и јаснијег увида у функционисање Установе, користили смо SWOT анализу, на основу које дајемо преглед снага и слабости Установе, поређаних према важности коју им придајемо, ка и шанси и претњи које које се односе на унапређење рада Установе.

СНАГЕ	СЛАБОСТИ
- Квалитетан, стручан, креативан и одговоран кадар - Спремност за усавршавање - Стална могућност стручног усавршавања - Адекватна и континуирана сарадња са локалном заједницом - Реализација пројеката - Подржавајућа атмосфера - Опремљеност материјално-техничким ресурсима - Опремљен унутрашњи и дворишни простор - Адекватна и константна брига о деци: безбедност и сигурност деце, праћење физичког, здравственог и емоционалног стања и социјалних потреба деце - у Установи се тимски остварују оптимални услови за адаптацију деце у колектив (постоји план адаптације, ради се на укључивању родитеља и њиховом боравку у групи, уколико постоји потреба и интересовање родитељима се пружа правовремена сручна подршка	- Недовољна обученост васпитног особља за рад са децом којој је потребна додатна подршка - Недовољна и неорганизована искоришћеност расположивих средстава - Недовољна мотивисаност родитеља за непосредно учешће у васпитно-образовном процесу - Потребно је организовати хоризонталне размене како би се васпитачи упознали са примерима добре праксе везано за документовање васпитно образовног рада



МОГУЋНОСТИ	ОГРАНИЧЕЊА
- Проширење сарадње са спољашњим ресурсима (родитељи, ЛЗ и др.) ради унапређења понуде програма и његове реализације - Увођење нових Основа програма „Године узлета“ - Проширење сарадње са јавним институцијама (ЦК, ДЗ) ради обогаћивања садржаја који се нуде - Спремност оснивача за пружање подршке - Спремност родитеља и привредника да помогну Установи - Конкурисање за финансијске пројекте	- Недостатак материјалних средстава - Смањење броја деце услед неповољних демографских кретања - Ниска примања запослених у образовању - Незапосленост родитеља и уопште лош социо-економски статус породица деце - Приватизација





МИСИЈА

Предшколска установа „Олга Грбић“ је васпитно-образовна установа са дугорочним циљевима подршке добробити детета кроз партнерске односе детета и васпитача и сагледавањем детета са целокупним развојем когнитивним, емоционалним, сензо-моторним, социјалним и говорним.



Поред социјализације као предуслова за правилан развој деце, вртић је место у коме се поштује принцип једнакости и добробити детета, која проистиче из односа поверења и блискости кроз које деца развијају самосталност, самоконтролу, резилијентност и социјално одоворно понашање.



ВИЗИЈА

Предшколска установа „Олга Грбић“ је 2023. године угледна институција која својим радом представља пример добре праксе осталим образовним установама и инспиративну и стимулативну средину за децу која је похађају и која реализује успешно програм „Године узлета“. Васпитно-образовни рад је квалитетан и прилагођен стварним потребама деце и родитеља. Оријентисан ка индивидуализацији програма тако да се реализује подржавајућа и подстицајна средина за остварење дететових потенцијала и компетенција. Васпитно-образовни процес се одвија и заснован је на партнерству с породицом. Сарадња се одвија и на нивоу локалне заједнице.





ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ У НАРЕДНЕ ЧЕТИРИ ГОДИНЕ

На основу анализе стања у Установи, кроз анализу процеса и резултата самовредновања и SWOT анализу, напори у циљу развоја Установе у наредне четири године ће се организовати и реализовати кроз следеће кључне области, које представљају приоритете унапређивања:

ПРЕДШКОЛСКИ ПРОГРАМ, ГОДИШЊИ ПЛАН И РАЗВОЈНИ ПЛАН	• Континуирано унапређивање и усаглашавање програма са Развојним планом и резултатима самовредновања • Укључивање већег броја васпитача у израду Предшколског програма и осталих докумената Установе • Допуна наведених докумената • Операционализација структурних елемената ПП у ГПР • Обука за нове Основе програма „Године узлета“
ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД	• Организовати прилике за интеракцију деце са децом различитог узраста и са одраслима • Организовати активности на отвореном простору • Увођење и реализовање нових Основа програма
ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ	• Обогаћивање садржаја додатним програмима • Едукација родитеља • Разноврсни начини укључивања родитеља у васпитно-образовни рад
РЕСУРСИ	• Континуирано обогаћивање и уређење унутрашњости и спољашњости Установе • Наставити на тражењу начина за унапређивање материјално техничких услова за боравак и рад деце и запослених у Установи • Учешће на конкурсима за донације



ПЛАН АКТИВНОСТИ

Кључна област : Предшколски програм, годишњи план и развојни план

Развојни циљ: ДОКУМЕНТИ УСТАНОВЕ СЕ РЕДОВНО УСАГЛАШАВАЈУ СА ПРАКСОМ, ОПЕРАЦИОНАЛИЗУЈУ И ДОПРИНОСЕ ПОБОЉШАЊУ КВАЛИТЕТА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

1. Задатак

Континуирано унапређивање и усаглашавање програма са Развојним планом и резултатима самовредновања

Активности:	Носиоци активности:	Динамика реализације	Начин праћења реализације
1. Редовна анализа Развојног плана	Директор Актив за РП	У току следеће четири године до 2023.г.	Записници са састанака
2. Редовна анализа резултата самовредновања	Директор Тим за самовредновање	Током радне године	Записници са састанака
3. Усаглашавање Програма васпитно-образовног рада са резултатима самовредновања и РП	Васпитачи свих узрастних група	Према резултатима анализе	Увид у Програм
4. Обука за нове Основе програма "Године узлета"	Васпитачи, стручни сарадник, директор	Током радне године	Документација

2. Задатак

Укључивање већег броја васпитача у израду докумената Установе

Активности:	Носиоци активности:	Динамика реализације	Начин праћења реализације
1. Формирање Тима за израду ГПР	Директор	Јул 2019/20/21/22/23.	Записник ВОВ



2019-2023

		године	
2. Подела активности и задужења	Директор	Август 2019/20/21/22/23. године	Записник ВОВ
3. Операционализација структурних елемената ПП у ГПР	Тим за ГПР	Август, септембар 2019/20/21/22/23 године	Увид у ГПР
3. Задатак Допуна докумената установе			
Активности:	Носиоци активности:	Динамика реализације	Начин праћења реализације
1. Допуна ГПР и РП у деловима који се односе на специфичности и особености делатности Установе	Стручни сарадник, директор	Јул -август 2019. године	Увид у документе ГПР и РП
2. Операционализација програма рада тимова	Васпитачи свих узрасних група	Јул, август 2019/20/21/22/23. године	Увид у ГПР
3. Допуна ПП у делу индивидуализације остваривања ВО рада и специфичности делатности ПУ	Директор Актив за ПП	Током радне 2019/20. године и по потреби	Увид у ПП

Критеријуми успеха: - ГПР је усаглашен са РП и резултатима самовредновања
- ПП

Инструменти евалуације: ГПР, РП, Изештај о раду, ПП, записници са састанка тимова и актива

Носиоци евалуације: Директор, главни васпитач, стручни сарадник

Динамика успеха: Септембар 2019/20/21/22/23. године



Кључна област : Васпитно-образовни рад

Развојни циљ: КРЕИРАЊЕ СТИМУЛАТИВНЕ СОЦИЈАЛНЕ СРЕДИНЕ И ПРИЛАГОЂАВАЊЕ РИТМА ЖИВЉЕЊА ДЕЧЈИМ ПОТРЕБАМА

1. Задатак

Организовати прилике за интеракцију деце са децом различитог узраста и са одраслима

Активности:	Носиоци активности:	Динамика реализације	Начин праћења реализације
1. Организовати заједничке активности деце из различитих група	Главни васпитач Васпитачи свих узрастних група	Једном у три месеца током 2019/20/21/22/23 године	Увид у књиге рада васпитача
2. Организовати представе за децу свих узраста	Директор Стручни сарадник	Једном у три месеца током 2019/20/21/22/23 године	Увид у Извештај о раду
3. Организовати посете стручњака различитих профила	Стручни сарадник	Једном годишње током 2019/20/21/22/23. године	Увид у Извештај о раду

2. Задатак

Организовати активности на отвореном простору

Активности:	Носиоци активности:	Динамика реализације	Начин праћења реализације
1. Организација спортских игара	Директор Главни васпитач	Октобар 2019/20/21/22/23. године	Увид у Извештај о раду
2. Организовати шетње	Главни васпитач Васпитачи свих узрастних група	Једном месечно	Увид у књиге рада васпитача
3. Организовати физичке активности у дворишту Установе	Васпитачи свих узрастних група	Свакодневно уколико су временски услови одоварајући	Увид у књиге рада васпитача
4. Организовати излет	Васпитачи	Једанпут годишње	ГПР и Извештај о раду

3. Задатак

Унапређење ВО рада

Активности	Носиоци	Динамика	Начин праћења
------------	---------	----------	---------------



	активности	реализације	реализације
1. Унапредити ВО рад у Установи у складу са савременим концепцијама ПВО	Директор, стручни сарадник, васпитачи свих група	Током 2019/20/21/22/23	ГПР и Извештај о раду
2. Праћење и примена савремених метода и коришћење савремених средстава у раду у што већем броју група	Васпитачи свих узрасних група	Током 2019/20/21/22/23	Радне књиге васпитача, фотографије, портфолио деце
3. Радити на бољој искоришћености расположивог простора и уређењу средине како би била у функцији учења све деце	Директор, стручни сарадник, васпитачи свих група	Током 2019/20/21/22/23	Фотографије, извештај о раду
4. Средина за учење (материјали, продукти, панои...) одражава актуелна дешавања и васпитно образовне активности (теме и пројекте)	Васпитачи свих узрасних група, стручни сарадник	Током 2019/20/21/22/23	Радне књиге васпитача
5. Простори вртића (унутрашњи и спољашњи) одражавају заједничко учешће и учење деце, васпитача и родитеља	Директор, стручни сарадник, васпитачи свих група	Током 2019/20/21/22/23	Панои, фотографије
4. Задатак: Хоризонтална размена			
Активности:	Носиоци активности:	Динамика реализације	Начин праћења реализације
1. Након стручног усавршавања спроводити размену примера добре праксе између група ПУ	Директор, васпитачи и стручни сарадник	Током 2019.-23. године	Записници са ВОВ-а, фотографије
2. Размена примера добре праксе са другим ПУ	Директор, васпитачи и стручни сарадник	Током 2019/20. године	Фотографије, радна књига васпитача

Критеријуми успеха: - Деца различитих узраста учествују у заједничким активностима
- Бар једном годишње експерт неке области посећује децу и држи предавање
- Деца свих узраста гледају луткарске представе



2019-2023

- Деца и родитељи учествују у креирању портфолија
- Задовољство родитеља вртићем на основу анкете за родитеље
- Размена искустава и евалуација обављених активности

Инструменти евалуације: Књиге рада васпитача, оперативни планови васпитача, записници са састанака стручних актива, Извештај о раду Установе, фотографије, панои

Носиоци евалуације: Директор, главни васпитач, председници стручних актива васпитача, стручни сарадник

Динамика успеха: Током године 2019/20/21/22/23. Године





Кључна област : Подршка деци и породици

Развојни циљ: **УНАПРЕЂЕЊЕ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА ПОМОЋУ:**

- УВАЖАВАЊА ЊИХОВИХ ИНТЕРЕСОВАЊА И ПОТРЕБА ПРИ ПЛАНИРАЊУ ВО РАДА
- ЕДУКОВАЊА У ЦИЉУ ПОБОЉШАЊА ЊИХОВИХ РОДИТЕЉСКИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И
- УКЉУЧИВАЊА У НЕПОСРЕДНИ ВАПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД

1. Задатак

Обогаћивање садржаја васпитно-образовног рада додатним програмима

Активности:	Носиоци активности:	Динамика реализације	Начин праћења реализације
1. Испитати интересовања родитеља и деце у вези са додатним програмом	Чланови тима Развојног планирања	Током 2019.-20.године	Анкете
2. Ускладити интересовања са реалним могућностима при креирању додатних програма	Чланови тима Развојног планирања	Током 2019/20. године	Записници са састанака Тима за РП
3. Понудити реализацију програма и обезбедити неопходна средства	Чланови тима Развојног планирања	Август -септембар 2019. године	Записници са ВОВ и Тима за развојно планирање
4. Реализација програма	Васпитачи свих узрасних група	Током 2019/20/21/22/23. године	ГПР, Извештај о раду Установе

2. Задатак

Едукација родитеља

Активности:	Носиоци активности:	Динамика реализације	Начин праћења реализације
1. Организација едукативних предавања за родитеље	Директор Главни васпитач Стручни сарадник	Једном годишње	Извештај о раду Установе
2. Ажурирање „Родитељског кутка“ на улазима у Установу	Главни васпитач Стручни сарадник	Током 2019/20. године	Фотографије
3. Родитељски састанци са едукативним садржајем	Васпитачи Стручни сарадник	Једном годишње	Књига рада васпитача
4. Редовно ажурирање сајта	Стручни	Континуирано	Увид у сајт



	сарадник		
3. Задатак Разноврсни начини укључивања родитеља у васпитно-образовни рад			
Активности:	Носиоци активности:	Динамика реализације	Начин праћења реализације
1. Учешће родитеља у изради дидактичког материјала	Главни васпитач Васпитачи	Једном годишње у оквиру сваке групе	Књига рада васпитача
2. Учешће родитеља у припремању приредби, представа и прослава	Главни васпитач Васпитачи	Према плану одржавања манифестација	Фотографије Извештај о раду Установе
3. Учешће родитеља у спортским играма	Главни васпитач Васпитачи	Октобар 2019/20/21/22/23. године	Фотографије Извештај о раду Установе
4. Организација едукативних и креативних радионица са родитељима	Стручни сарадник Васпитачи	Током 2019/20/21/22/23 године	Извештај о раду Установе

Критеријуми успеха: - У Установи се реализује додатни програм/и

- Једном годишње се организује предавање за родитеље
- На сајту ПУ је доступан едукативни материјал који се може преузети
- Постоји „Родитељски кутак“ на сваком улазу у Установу
- На родитељским састанцима родитељи добијају корисне информације које унапређују родитељски потенцијал
- Бар 30% родитеља учествују у непосредном ВО раду
- Бар 30% родитеља је редовно на радионицама које се реализују са њима

Инструменти евалуације: Књига рада васпитача, видео записи, фотографије, ГПР, Извештај о раду Установе, сајт, анкете, записници са састанака Тима за РП и са родитељских састанака

Носиоци евалуације: Директор, главни васпитач, стручни сарадник, васпитачи

Динамика успеха: Август/мај 2019/20/21/22/23. године



Кључна област : Ресурси

Развојни циљ: - **САВРЕМЕН ПРОСТОР УНАПРЕЂУЈЕ ФУНКЦИОНИСАЊЕ УСТАНОВЕ**

1. Задатак
Континуирано унапређивање материјално-техничких услова у установи

Активности:	Носиоци активности:	Динамика реализације	Начин праћења реализације
1. Обезбеђивање средстава за опремање простора и адаптација	Директор	2019/20/21/22/23. године	Извештај о раду директора Извршене су потребне адаптације и поправке набављена опрема и средства за рад
2. Утврђивање потреба уређења и опремања простора	Чланови Актива за РП	2019/20/21/22/23. године	Записници са састанака Актива
3. Прављење плана набавке	Чланови Актива за РП	2019/20/21/22/23. године	Записници са састанака Актива
4. Реализација плана набавке	Домар Васпитачи	Током 2019/20/21/22/23. године	Извештај о раду Установе, фотографије

Критеријум успеха: - Опрема и дидактички материјал се редовно обнављају

Инструменти евалуације: Фотографије, Записници са састанака Актива за РП,

Носиоци евалуације: Директор, главни васпитач

Динамика успеха: 2019/20/21/22/23 године



Стратегије реализације активности предвиђених Развојним планом установе

Развојним планом установе предвидели смо:

- Редовно усаглашавање докумената установе са праксом и њихову операционализацију
- Креирање стимулативне социјалне средине и прилагођавање ритма живљења децом потезима
- Систематично унапређивање сарадње са родитељима тако што ћемо их укључити у планирање, непосредни рад и обезбедити им едукације ради повећања њихових родитељских компетенција



- Повећање транспарентности рада установе и побољшање сарадње са локалним институцијама
- Константно обогаћивање материјалних ресурса и већу бригу о новом кадру



Од 2019.год до 2023. године

- Усаглашавање Програма васпитно-образовног рада са резултатима самовредновања и РП
- Формирање Тима за израду ГПР
- Операционализација делова ПП у ГПР
- Допуна ГПР и РП
- Навођење приоритета за програмске целине ПП у ГП
- Допуна ПП у делу индивидуализације остваривања ВО рада и специфичности делатности ПУ
- Организација заједничких активности деце из различитих група
- Организација луткарских представа за све узрасте
- Организација посете стручњака различитих профила
- Организација спортских игара
- Организација шетњи
- Организација физичких активности у дворишту Установе
- Испитивање преференција родитеља и деце у вези са додатним програмом и усклађивање интересовања са реалним могућностима при креирању додатних програма
- Организација едукативних предавања за родитеље
- Редовно ажурирање „Родитељског кутка“ на улазима у Установу
- Родитељски састанци са едукативним садржајем
- Учешће родитеља у изради дидактичког материјала
- Учешће родитеља у припремању приредби, представа и прослава
- Учешће родитеља у спортским играма
- Одређивање просторије која ће се користити за индивидуалне разговоре
- Редовно ажурирање сајта





2019-2023

На основу члана 119. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник „88/17,27/18 и 10/19) и члана 21. Статута Предшколске установе „Олга Грбић“ Косјерић Управни одбор на седници одржаној 12.09.2019. године донео је:

О Д Л У К У

Усваја се Развојни план Предшколске установе „Олга Грбић“ из Косјерића за период од септембра 2019. године до септембра 2023. године.

Директор ПУ „Олга Грбић“
Љиљана Радовановић

Председник Управног одбора
Весна Крсмановић

Број: 0202-34/19
Косјерић, 12.09.2019. год.